

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Сясьстройская средняя общеобразовательная школа №2»

**ПРИНЯТО**

На заседании

Педагогического совета

Протокол от 30.08.2024 №2

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом

МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»

от 02.09.2024. №128-ос

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МОБУ «Сясьстройская СОШ №2»**  
**на 2024/2025 учебный год**

**дошкольные группы**

**Содержание**

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |  |     |
|--|-----|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 4-5 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников      | 5-7 |

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа            | 8-9   |
| 2.2. Нормотворчество                | 9-10  |
| 2.3. Работа с кадрами               | 10-11 |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности | 11-13 |

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- |  |       |
|--|-------|
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы | 14–15 |
| 3.2. Безопасность                                      | 16-18 |
| 3.3. Ограничительные меры                              | 18-19 |

## **Приложения**

- Приложение 1. Календарь образовательных событий 24\2025, направленный письмом Минпросвещения
- Приложение 2. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 3. План работы по преемственности

## **ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25:**

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным

представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

#### **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченной цели необходимо:

- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Повышать качество работы по экологическому воспитанию через совершенствование экологического мировоззрения и культуры дошкольников в процессе реализации регионального компонента;
- Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности русского мира;
- Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

### **Блок I.**

#### **ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

##### **1.1. Реализация образовательных программ**

###### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В т.г.	педагоги
<b>Образовательная работа</b>		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В т.г.	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; направить воспитателей на повышение квалификации;	В т.г.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах кабинетов дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно–пространственной среды	В т.г.	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Руководители кружков
Формирование списков воспитанников кружковой работы	Сентябрь	Руководители кружков
Составление расписаний кружков	Август, сентябрь	Руководители кружков, ст. воспитатель

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (обработку персональных данных и т.п.)	В течении года	Директор
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	В течении года, по мере необходимости	Директор
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По мере необходимости	Зам.директора по УВР члены ПШк
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – оценка работы детского сада	Март	Зам. директора по УВР, воспитатели
Опросы: – предложения по улучшению образовательного процесса	Апрель, май	Воспитатели
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Завхоз
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Воспитатели
Участие в акциях	В течение года	Воспитатели
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели

Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты
Групповое консультирование в соответствии с планом воспитателей	В течение года	Воспитатели
День открытых дверей	Октябрь	Воспитатели
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам.директора по УВР, старший воспитатель, специалисты
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Обеспечить совместное с воспитанниками прослушивание гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Март - апрель	Воспитатели групп
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в различных просветительских форматах	В т.г.	Воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
День знаний	сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели подготовительных групп
Праздник Осени	октябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
День матери в России	ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели старших и подготовительных групп

Новогодний утренник	декабрь	музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	февраль	инструктор по физической культуре, воспитатели
Международный женский день	март	музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы	май	Музыкальные руководители, воспитатели старших и подготовительных групп
Выпускной (для подготовительной группы)	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Ранний возраст: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп раннего возраста
	Младшие, средние старшие и подготовительные группы: «Возрастные особенности детей данного возраста»	Воспитатели групп
Ноябрь-декабрь	Все группы «Экологическое воспитание в саду и дома».	Воспитатели групп
Март-апрель	Младшие, средние старшие и подготовительные группы: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Воспитатели групп
Май	«Итоги работы за год»	Воспитатели групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников дошкольных групп</b>		
Май	Индивидуальные встречи с родителями, будущих воспитанников	Зам. директора по УВР

## Блок II.

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа

##### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение всего периода	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение всего периода	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

#### **2.1.4 Консультации для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Экологическое воспитание в детском саду	октябрь-ноябрь	Земская Е.С., Золотова О.Ю.
Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с историческим прошлым Родины	январь	Башкирова И.А.
Дети с ОВЗ в общеразвивающей группе: как построить работу и как взаимодействовать с его семьей	март	Михайлова П.А.

#### **2.1.5. Семинары для педагогических работников**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Цикл семинаров-практикумов «Использование игровых приемов в работе по развитию речи дошкольников»	В т.г.	Абрамова С.В., Балкова В.В., Зарецкая Е.В., Захарова И.В., Угарова О.В.

#### **2.1.6. План педагогических советов**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году (установочный педсовет)	Август	Зам.директора по УВР, старший воспитатель
Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников	Ноябрь	Зам.директора по УВР,

		старший воспитатель
Формирование патриотических чувств дошкольников в ходе ознакомления с историческим прошлым Родины	Март	Зам.директора по УВР, старший воспитатель
Анализ воспитательно- образовательной работы детского сада за учебный год	Май	Зам.директора по УВР, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Положения	В соответствии с нормативными документами	В течении года	Зам.директора по УВР
Приказы и распоряжения		В течении года	Зам.директора по УВР
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	В течении года	Ответственный за охрану труда

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и не педагогических работников

№ п\п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата предыдущей аттестации	Дата аттестации
1	Школьникова Е.Н.	воспитатель	24.12.2019	декабрь 2024
2	Пономарева Ю.С.	воспитатель	24.12.2019	декабрь 2024
3	Васильева О.Н.	воспитатель	28.01.2020	январь 2025
4	Васильева Е.С.	воспитатель	26.05.2020	май 2025

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п\п	Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
1	Абрамова С.В	Учитель логопед	в течение учебного года	По плану ЛОИРО	72ч.
2	Бабикова Н.В	Инструктор по ФИЗО	в течение учебного года	По плану ЛОИРО	72ч.
3	Школьникова Е.Н.	воспитатель	в течение учебного года	По плану ЛОИРО	72ч.

4	Татьянина Т.Н.	воспитатель	в течение учебного года	По плану ЛОИРО	72ч.
5	Черновская Ю.В.	воспитатель	в течение учебного года	По плану ЛОИРО	72ч.
6	Дряхлова В.А.	Учитель-дефектолог	в течение учебного года	По плану ЛОИРО	72ч.
7	Задыхина Е.Н.	воспитатель	в течение учебного года	По плану ЛОИРО	72ч.
8	Драгунова С.Ю.	воспитатель	в течение учебного года	По плану ЛОИРО	72ч.

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Форма отчета и срок
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Зам.директора, старший воспитатель, заместитель по АХЧ	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	ноябрь	Старший воспитатель	Справка
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, завхоз	Справка
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Сентябрь, декабрь, март	Старший воспитатель	Справка на конец учебного года

«Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию дошкольников»	Тематический	оценка предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях; анализ планирования работы с детьми; анализ работы педагогов по взаимодействию с родителями	Октябрь-ноябрь	Комиссия	Справка
«Организация образовательной деятельности с детьми по патриотическому воспитанию в ДОУ»	Тематический	наблюдение педагогического процесса (занятие, тематический досуг, краткосрочный проект и т.п.) оценка предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях; анализ планирования работы с детьми; анализ работы педагогов по взаимодействию с родителями.	февраль-март	Комиссия	Справка
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Январь, май	старший воспитатель	Справка на конец учебного года
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежеквартально	Зам. директора по УВР	Справка на конец учебного года

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Форма отчета и срок
-------------	------	---------------	---------------------

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Сентябрь, январь (группы компенсирующей направленности), май	Старший воспитатель, воспитатели	Справка на конец учебного года
Анализ педагогического процесса по патриотическому воспитанию дошкольников (занятие, тематический досуг и т.п.)	февраль-март		Справка о тематическом контроле

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Выполнение предписаний Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)		Заместитель директора по АХЧ , завхозы
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)		Заместитель директора по безопасности
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	декабрь	Директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заместитель директора по АХЧ , завхозы, зам.директора по УВР

## Блок III.

### ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Директор, гл.бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Гл.бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, гл.бухгалтер

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор, зам.директора
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Директор
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники дошкольных групп

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель директора по АХЧ, завхозы
Заключение договоров: – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, завхозы

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников учреждения действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заместитель директора по безопасности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здание изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Заместитель директора по безопасности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию	Декабрь	Заместитель директора по безопасности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций,	В течение всего периода	Заместитель директора по безопасности,

стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений		заместитель директора по АХЧ
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Заместитель директора по безопасности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Заместитель директора по безопасности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Заместитель директора по безопасности
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по безопасности
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Завхоз и заместитель директора по безопасности
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и апрель	Завхоз и заместитель директора по безопасности

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заместитель директора по безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ и Заместитель директора по безопасности
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель директора по безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель директора по безопасности
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Заместитель директора по безопасности, воспитатели
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заместитель директора по безопасности

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика вирусных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Поддерживать запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхозы
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Завхозы

– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхозы
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 разквартал	Воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	1 разквартал	Воспитатели
<b>Санитарно- противозидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:  – термометрия с помощью бесконтактных термометров;  – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Зам.директора, ст.воспитатель
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	завхоз
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп